Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 9 по Орловской области
внесено в единый государственный реестр юридических лиц
Рег. № 2175749212220
«22» сентября 2014 г. _____ (подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника
управления культуры
администрации города Орла
_____ М.С.Панкина
Приказ управления культуры
администрации города Орла
«05» сентября 2017 г. № 165

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Орловская детская хореографическая школа»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник
Управления муниципального
имущества и землепользования
Администрации города Орла
_____ М. А. Лобов
«06» 09 20 17 г.

г. Орёл, 2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Орловская детская хореографическая школа» является правопреемником муниципального учреждения "Орловская городская детская хореографическая школа", зарегистрированного Постановлением администрации Советского района г. Орла № 797 от 31.07.1995., редакция Устава 1998г, зарегистрирована Регистрационной палатой г. Орла 24.12.1998 года №000.1156- П серия С, редакцией Устава 2000г, зарегистрирована, регистрационной палатой г. Орла 20.11.2000г № 000.2490 - П серия С, редакция Устава 2007г. зарегистрирована Инспекцией Федеральной налоговой службы по Советскому району г. Орла 22.06.2007 года №2075753020957 свидетельства серия 57 № 000970834, редакция Устава 2011г, зарегистрирована 07.12.2011года, регистрационный №2115753058089, редакция Устава 2013 года, зарегистрирована 23.12.2013года, регистрационный №2135749294558 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №9 по Орловской области, изменения в Устав 2014 года, зарегистрирована 28.08.2014 года, регистрационный №2145749150094 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №9 по Орловской области, редакция Устава 2014 года, зарегистрирована 11.12.2014 года, регистрационный №2145749196680 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №9 по Орловской области) и переименовано на основании Постановления администрации города от 31 июля 2014 года № 2991 «О переименовании муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», редакция закона 273-ФЗ от 03.07.2016 с изменениями, вступившими в силу с 01.01.2017 года и Постановлением №2525 от 26 июня 2015 года «О внесении изменений в постановление администрации города Орла от 31 июля 2014 года №2991.

1.2.Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Город Орёл» для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Орловская детская хореографическая школа».

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области», нормативно-правовыми актами города Орла, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

-полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Орловская детская хореографическая школа»;

-сокращенное наименование: МБУДО «ОД хореографическая школа».

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение;

- тип учреждения: бюджетное учреждение;

- тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5.Учредителем муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Орловская детская хореографическая школа» является Муниципальное образование «Город Орёл». Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией города Орла в лице управления культуры администрации города Орла (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 302000, город Орел, ул. Пролетарская Гора, 1.

1.6.Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Орёл». Функции и полномочия собственника, в отношении закреплённого за Учреждением муниципального имущества, осуществляет администрация города Орла в лице Управления муниципального имущества и землепользования Администрации города Орла (далее - Собственник).

1.7. Место нахождения Учреждения:

-юридический адрес Учреждения:

г. Орел, ул. 60-летия Октября, д. 11-а;

-фактический адрес Учреждения:

г. Орел, ул. 60-летия Октября, д. 11-а;

г. Орел, ул. Рощинская, 33;

1.8.Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное движимое имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9.Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, в арбитражном суде, в третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10.Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого

Учреждением за счёт выделенных Собственником Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (филиалы, отделения) и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

1.13.В Учреждении помимо педагогических работников предусматриваются должности работников, осуществляющих вспомогательные функции. К работникам, осуществляющим вспомогательные функции в Учреждении, относятся лица, связанные с непосредственным функционированием Учреждения и состоящие с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров. Право занимать должности работников, осуществлявших вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональных стандартах.

Перечень должностей и профессий работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливается штатным расписанием Учреждения.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, регламентируются трудовыми договорами, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и настоящим Уставом.

1.13.1.Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

-защиту профессиональной чести и достоинства;

-участие в управлении Учреждением;

-рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

-своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

-представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;

-ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку их работы;

-конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.13.2.Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

-выполнять Устав, трудовой договор, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;

-стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной деятельности;

-уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие;

-проходить периодические медицинские обследования;

-соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;

-строить свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

1.13.3.Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

1.14.В Учреждении не допускается создание политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

1.16. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации.

1.17. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено действующим законодательством.

1.18.Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.19.Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.20.Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1.Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2.Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам, приобщение детей и взрослых к искусству, развитие их творческих потребностей и приобретение начальных профессиональных навыков.

2.3.Основными задачами деятельности Учреждения являются:

-организация содержательного досуга;

-выявление одаренных детей в области хореографического искусства и их подготовка к возможному освоению образовательных программ среднего и высшего профессионального образования соответствующего профиля;

-формирование общей культуры, эстетическое воспитание подрастающего поколения, воспитание гражданственности и любви к Родине;

-реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития эстетических норм поведения и морали личности в обществе;

-эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества.

2.4.Для достижения данных целей и задач в сфере дополнительного образования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды образовательной деятельности:

-реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области хореографического искусства.

-реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области хореографического искусства.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к его основной деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.6. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из бюджетов различных уровней. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1.Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, нормативными правовыми актами города Орла, а также с локальными нормативными актами, принимаемыми Учреждением с учетом реализуемых образовательных программ. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.2.Учреждение реализует следующие образовательные программы (на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, редакция закона 273-ФЗ от 03.07.2016 с изменениями, вступившими в силу с 01.01.2017 года):

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные предпрофессиональные программы в области хореографического искусства, дополнительные общеразвивающие программы в области хореографического искусства.

3.3.В рамках основной деятельности Учреждению предоставляется право разработки и реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области хореографического искусства.

Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области

хореографического искусства осуществляется на основе федеральных государственных требований (далее – ФГТ). В части установления сроков освоения образовательных программ, бюджета времени образовательного процесса, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной и максимальной учебной нагрузки обучающихся реализация организация образовательного процесса осуществляется на основе разработанных в соответствии с ФГТ дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области хореографического искусства.

Организация образовательной и методической деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программосуществляется в соответствии с рекомендациями Министерства культуры России и на основе разработанных Учреждением дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области хореографического искусства.

3.4.Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области хореографического искусства со сроком реализации 8(9) лет может составлять от шести лет шести месяцев до девяти лет; возраст поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области хореографического искусства со сроком реализации 5(6) лет может составлять от десяти до двенадцати лет.

3.5.Учреждение оказывает дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с утвержденным Положением, разработанным на основании настоящего Устава.

- обучение по платным дополнительным образовательным общеразвивающим программам (за рамками основных образовательных программ) для детей в возрасте от 3 до 18 лет;

-«раннее эстетическое развитие» для детей в возрасте от 4- 6,6 лет;

-дополнительные общеразвивающие программы в области хореографического искусства для детей в возрасте от 6,6 лет до 14 лет;

-«ранняя допрофессиональная ориентация» для детей в возрасте от 15- 18 лет;

-обучение по платным дополнительным образовательным программам для граждан старше 18 лет;

-изучение профильных дисциплин сверх часов учебного плана и сверх программы по данной дисциплине;

-создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), театра, хореографии, иностранных языков;

-создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы);

-прокат музыкальных инструментов, аппаратуры, сценических костюмов и обуви;

-преподавание специальных курсов и дисциплин;

-репетиторство;

-занятия с учащимися углубленным изучением предметов;

-проведение совместных мероприятий;

-организация и проведение детских праздников;

-доходы от реализации продуктов интеллектуального и творческого труда преподавателей и концертмейстеров Учреждения;

-создание групп по занятиям ритмикой, аэробикой, общей хореографией;

-предоставление услуг по пользованию нотной, учебной и методической литературой, аудио и видео записями;

-предоставление услуг дистанционного обучения;

-оказание консультационных и информационных услуг;

-выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ. Информационных и других материалов, изготовленных за счет средств от приносящей доход деятельности;

-проведение и организация концертов, конкурсов, фестивалей, иных культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц;

3.6.Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.7.Учебные планы составляются Учреждением на основе рекомендованных Министерством культуры РФ Примерных учебных планов дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области хореографического искусства.

3.8.Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ.

3.9.Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, являющимся локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

3.10.Учебный год начинается в Учреждении с 1 сентября и включает в себя учебное и каникулярное время, составляющее в совокупности период длительностью в один астрономический год, обозначающий годичный цикл учебного процесса. Заканчивается учебный год в сроки, установленные календарными учебными графиками и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

3.11.Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается Учреждением в соответствии с утверждёнными на федеральном уровне санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.12.Освоение образовательных программ дополнительного образования в области хореографического искусства завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме выпускных экзаменов в соответствии с Положениями об итоговой аттестации.

Лицам, прошедшим аттестацию, завершающую освоение образовательных программ дополнительного образования, Учреждение выдает документ (свидетельство) о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется самим Учреждением.

Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, выдается справка установленного образца.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2.Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является его директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение и освобождение от должности директора Учреждения осуществляется на основании распоряжения администрации города Орла в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Директор учреждения самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством российской федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органом местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

Директор Учреждения выступает от имени Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях без доверенности в соответствии с действующим законодательством. Заключает от имени Учреждения договоры, контракты, выдает доверенности, совершает иные юридические значимые действия в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.2.1.К компетенции директора относятся:

- выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Устава;

-утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

-утверждение составов Управляющего совета Учреждения, Совета родителей, Совета обучающихся, комиссий, избранных коллегиальными органными управления Учреждения;

-установление штатного расписания в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-осуществление полномочий председателя Педагогического совета Учреждения;

-прием на работу работников, заключение, изменение и расторжение с ними договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-распределение должностных обязанностей между своими заместителями;

-издание приказов в соответствии с действующим законодательством, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

-иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2.Директор Учреждения обязан:

-обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

-обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

-обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

-обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

-обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

-обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

-не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности;

-обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

-обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

-согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Орловской области, правовыми актами администрации города Орла, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

-предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

-согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

-согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Орловской области, правовыми актами администрации города Орла, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

-согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Орловской области, правовыми актами администрации города Орла, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

-обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

-обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

-обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

-проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными правовыми актами города Орла и Учредителем;

-обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

-выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными правовыми актами города Орла, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.2.3. Директор Учреждения имеет право:

-вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

-назначать представителей в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

-приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства;

-поощрять работников и обучающихся Учреждения;

-привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-повышать квалификацию;

-иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В Учреждении формируются **коллегиальные органы управления**, к которым относятся: Общее собрание работников учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения, Методический совет.

Решения коллегиальных органов управления Учреждением носят рекомендательный характер. Решение, утверждённое приказом Директора Учреждения, носит обязательный характер.

4.3.1. Общее собрание работников (в лице его председателя и (или) его уполномоченный представитель), Педагогический совет, Совет Учреждения могут выступать от имени Учреждения в пределах полномочий, которые предусмотрены настоящим уставом, а также представлять интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях, действовать от его имени по вопросам перспективного развития Учреждения, инициировать выдвижение кандидатур работников и обучающихся на присуждение им грантов различных уровней, содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности Учреждения, давать предложения Учредителю по вопросам управления Учреждением и по содержанию муниципального задания, направлять рекомендации по содержанию здания и сооружений Учреждения и прилегающих территорий к нему.

4.3.2. **Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание)** – постоянно действующий орган коллегиального управления, реализующий право работников Учреждения на участие в управлении Учреждением и решающий общие вопросы организации деятельности Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания может быть

Учредитель, директор Учреждения, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.
Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.
Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

4.3.2.1. Компетенции Общего собрания работников Учреждения:
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
-заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- заслушивание отчетов о работе Учреждения;
- избрание Совета Учреждения, заслушивание отчётов о его деятельности;
-обсуждение и принятие локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения, регламентирующих оплату труда, премирование и стимулирование работников Учреждения, а также локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
-регулирование в Учреждении деятельности общественных организаций, разрешённых законом;
-создание при необходимости временных и постоянных комиссий (в том числе комиссии по трудовым спорам) по различным направлениям работы и определение их полномочий;
- принятие решений по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам, не отнесённым к компетенции руководителя или других органов самоуправления;
- выдвижение кандидатур на поощрения различными видами наград;
-принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждением.

4.3.2.2. Организация работы Общего собрания.
Общее собрание ведет его председатель. Решения по всем рассматриваемым вопросам, входящим в компетенцию Общего собрания, принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.
Для ведения Общего собрания работники избирают председателя и секретаря. Секретарь Общего собрания работников ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы Общих собраний работников Учреждения хранятся в архивах Учреждения.
Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.
При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
Взаимодействие Общего собрания с другими органами управления: в работе Общего собрания с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Совета родителей и Совета обучающихся (в случае их создания в Учреждении).

4.3.3. **Совет Учреждения** осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в период между общими собраниями работников Учреждения.

В состав совета входят: директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений Учреждения, представители профсоюзной и других общественных организаций, члены коллектива, избираемые общим собранием трудового коллектива.
Состав Совета Учреждения избирается сроком на 2 года.

4.3.3.1.Компетенции Совета Учреждения:

- организует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива;
- принимает участие в обсуждении программы развития Учреждения, его устава, разработке или обсуждении локальных актов Учреждения;
- контролирует выполнение Устава Учреждения,
-заслушивает директора Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, о результатах хозяйственно-финансовой деятельности;
-контролирует соблюдение порядка премирования работников, согласовывает установление компенсационных и стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- устанавливает направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно);
- принимает годовой план мероприятий Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе Учреждения, вносит на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- согласовывает положение о договорных отношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
-согласовывает положения о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
-Совет Учреждения имеет право вносить предложения Учредителю по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории.
- Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждения или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3.3.2 Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы участников образовательных отношений, последние могут приглашаться на заседания Совета Учреждения. На заседания Совета Учреждения могут приглашаться работники Учреждения, к чьей компетенции относятся рассматриваемые вопросы.

4.3.3.3.Организация работы Совета Учреждения:

- повестка дня Совета Учреждения формируется по инициативе директора Учреждения и членов Совета Учреждения;
- заседание Совета Учреждения считается правомочным, если в нём участвует не менее 2/3 списочного состава Совета;
- председателем Совета Учреждения является директор Учреждения;
- секретарь Совета Учреждения избирается из числа членов Совета сроком на 1 учебный год;
- заседания Совета созываются председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год;
- решения Совета Учреждения, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса;
- правом решающего голоса обладает председатель Совета Учреждения;

- ход заседания Совета Учреждения и его решения оформляются протоколами, нумерация которых ведется с начала учебного года. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

4.3.4. **Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет)** – коллегиальный орган, действующий постоянно (бессрочно). Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, секретарь избирается сроком на один учебный год.

4.3.4.1. Педагогический совет в лице его председателя и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять её интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, которые относятся к компетенции Педагогического совета, а также давать отчёты Учредителю о его деятельности.

4.3.4.2. Компетенции Педагогического совета:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- рассматривает и принимает программу развития Учреждения, обсуждает ход ее реализации;
- определяет цели и задачи Учреждения, принимает план их реализации;
- обсуждает и принимает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и принимает содержание учебных планов, годовой календарный учебный график;
-рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении, в том числе локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся и педагогических работников;
-рассматривает и принимает отчёт о результатах самообследования Учреждения;
-определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний, просмотров и требований к поступающим;
-обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- выносит на обсуждение предложения по развитию творческих инициатив педагогических работников;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации учащихся, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, отчислении;
- принимает решение об окончании выпускниками Учреждения и выдаче свидетельств об окончании Учреждения установленного образца;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Учреждения;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;

- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся Учреждения в пределах своей компетенции;
- подводит итоги деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

4.3.4.3. Порядок организации работы Педагогического совета Учреждения:

- Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год;
- внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения;
- педагогический совет правомочен проводить свои заседания, если на нём присутствует не менее двух третей педагогических работников;
- процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения;
- решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников;
- решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся, которые участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса.

Ход заседаний Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от месяца, предшествующего началу учебного года.

4.3.5. **Методический совет** - коллегиальный орган педагогических работников учреждения, созданный с целью организации методической работы.

Методический совет является одним из звеньев структуры управления образовательным процессом учреждения, избираемым педагогическим советом.

Деятельность Методического совета возглавляет заместитель директора по научно-методической работе.

Методический совет формируется из руководителей (представителей) методических объединений, ведущих преподавателей.

Члены Методического совета избираются путём голосования на педагогическом совете. Состав утверждается директором Учреждения. Методический совет избирается сроком на учебный год.

Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, исходя из возникающей необходимости, но не реже одного раза в четверть.

На заседание Методического совета могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов; лица, приглашенные на заседание Методического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Методический совет избирает секретаря из членов Методического совета. Секретарь Методического совета ведет протокол, который подписывается председателем Методического совета и секретарем.

Решения и рекомендации Методического совета (в пределах его полномочий) служат основанием для приказов и распоряжений руководителя Учреждения.

Компетенции Методического совета:

- определение приоритетных направлений развития научно-методической и научно-исследовательской работы педагогов;

- научно-методическое обеспечение деятельности Учреждения;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно-методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, внедрение в практику работы педагогов;
- руководство подготовкой и проведение конференций, семинаров,
- формирование банка педагогических инноваций;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;
- координация деятельности методических объединений, направленной на совершенствование образовательного процесса;
- рассмотрение и внедрение в учебный процесс программ учебных предметов, учебно-методических пособий и методических разработок;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, учреждениями науки и культуры с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

4.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.4.1. Процесс формирования, компетенции и порядок организации деятельности Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в случае их создания по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также порядок учета мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. **Локальные нормативные акты Учреждения.**
Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.1.Проект локального нормативного акта подготавливается директором Учреждением, отдельным работником или группой работников по поручению директора Учреждения, а также органом коллегиального управления Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой.

4.5.2.Локальный нормативный акт подлежит процедуре согласования и (или) принятия.

4.5.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются Общим собранием работников, Советом Учреждения, Педагогическим советом, наделенными полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Устава.

4.5.4.При согласовании и (или) принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается

мнение Совета родителей (законных представителей), Совета обучающихся (в случае их создания в Учреждении), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (профсоюзной организации).

4.5.5.Проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, с сопроводительным письмом директора Учреждения в течение семи рабочих дней со дня его подготовки или получения направляется в Совет обучающихся, Совет родителей. Совет обучающихся и Совет родителей рассматривают проект локального нормативного акта и направляют директору Учреждения мотивированное мнение, оформленное в письменной форме в течение семи рабочих дней.

Проект локального нормативного акта, затрагивающего права работников, а также в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, директор Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня подготовки проекта или его получения направляет в представительный орган работников. Представительный орган работников Учреждения рассматривает проект локального нормативного акта и направляет директору Учреждения мотивированное мнение, оформленное в письменной форме, в течение пяти рабочих дней.

4.5.6. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается приказом Директора Учреждения. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в действие с момента его утверждения приказом Директора Учреждения.

4.5.7.Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1.Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2.Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3.Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4.Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.5.Остальным имуществом, не указанным в пункте 5.2 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, для осуществления уставной деятельности Учреждения, если иное не предусмотрено Федеральным законом от

12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.6.1.Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Орла на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

5.6.2.Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Орла на иные цели.

5.6.3.Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.6.4.Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

5.6.5.Целевые взносы, безвозмездные поступления и пожертвования;

5.6.6.Другие, не запрещенные законом поступления.

5.7.Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Орловской области, правовыми актами города Орла, настоящим Уставом, следующее:

5.7.1.Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.7.2.Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.7.3.Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.8.Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9.Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Орла включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД

6.1.Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, имеет право осуществлять деятельность, приносящую доход, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.К деятельности, приносящей доход (платные услуги), относятся:

- обучение по платным дополнительным образовательным программам (за рамками основных образовательных программ) для детей в возрасте от 3 до 18 лет;

- обучение по платным дополнительным образовательным программам для граждан старше 18 лет;
- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), театра, хореографии, живописи и графики, компьютерной графики и музыки, иностранных языков;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы);
- преподавание специальных курсов и дисциплин,
- репетиторство с обучением учащихся других образовательных учреждений,
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов,
- производство и реализация творческой продукции помимо образовательных услуг;
- доход от выставочной деятельности и ярмарок Учреждения;
- звуко - и видеозапись;
- организация и проведение на базе Учреждения международных и региональных конкурсов и фестивалей, учебно-методических мероприятий, семинаров, конференций, репетиций;
- доход от концертной деятельности;
- настройка и ремонт музыкальных инструментов, прокат музыкальных инструментов, сценических костюмов и обуви;
- организация и проведение детских праздников;
- доходы от реализации продуктов интеллектуального и творческого труда преподавателей и концертмейстеров Учреждения;
- создание групп по занятиям ритмикой, аэробикой, общей хореографией;
-предоставление услуг по пользованию вычислительной и оргтехникой;
- предоставление услуг по пользованию нотной, учебной и методической литературой, аудио- и видеозаписями, фильмотекой;
- предоставление услуг дистанционного обучения, оказание услуг по использованию Интернета;
- оказание консультационных и информационных услуг;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств от приносящей доход деятельности;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности, реализация учебно-методической литературы, изданной за счет средств от деятельности, приносящей доход, в том числе содержащей рекламную информацию;
- сдача в аренду в установленном законом порядке зданий, сооружений и иного имущества на праве оперативного управления;
- оказание транспортных услуг.

6.3.В деятельности, приносящей доход, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами администрации города Орла, локальными актами Учреждения.

6.4.Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

6.5.Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

6.6.Доходы Учреждения, полученные от деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов, сборов, обязательных платежей, предусмотренных законодательными нормативными правовыми актами, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.7.Учреждение выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, а также Положением об оказании платных услуг, утвержденным в установленном действующим законодательством порядке.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии и прекращается по истечении срока ее действия.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются только по личному заявлению потребителя услуги. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг (стоимость, порядок, сроки их предоставления) определяются договором оказания услуг и Положением об оказании платных услуг.

Другие платные услуги оказываются в соответствии с договором, заключенным между Учреждением и потребителем услуги (физическим или юридическим лицом).

6.8. Платные образовательные услуги не оказываются Учреждением взамен, а также в рамках муниципального задания, т. е. в рамках дополнительных образовательных программ (учебных планов), финансируемых за счет средств бюджета города Орла.

6.9.Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, приносящую доход, если она идет в ущерб предмету и целям деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.10.Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1.Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией города Орла.

7.2.В случае ликвидации Учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3.Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.4.При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5.При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие)

передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.6.Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

7.7.При ликвидации Учреждения, ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1.Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом администрации города Орла.

8.2.Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

8.3.В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.