Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Орловская детская хореографическая школа им. Э.М. Панковой»
(МБУДО «ОД хореографическая школа им. Э.М. Панковой»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«ОД хореографическая школа
им. Э.М. Панковой»
_____ К.Г. Меркулова
Приказ от 27.08.2019 № 55-Д

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Е.Б. Шулимова
«___» _____2019г

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения
(Протокол от 26.08.2019 № 12)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

МБУДО «ОД хореографическая школа им. Э.М. Панковой»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок рассмотрения трудовых споров регулируется действующим законодательством РФ.

1.2. Для рассмотрения неурегулированных разногласий между работодателем и работником, между другими категориями работников школы (между преподавателями, между преподавателями и техническим персоналом, между работниками и руководителями структурных подразделений школы, и т. п.) в учреждении создается комиссия по трудовым спорам.

1.3. Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в организации.

1.4. Комиссии по трудовым спорам образуются по инициативе работников и (или) работодателя из равного количества представителей работников и работодателя. Представители работников комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием работников комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием работников организации или делегируется представительным органом работников с последующим утверждении на общем собрании. Представители работодателя назначаются в комиссию руководителем (директором).

1.5. Индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией, если работник не сумел самостоятельно или с участием своего представителя урегулировать разногласия при непосредственных переговорах с участниками конфликта.

1.6. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

1.7. Комиссия может иметь свою печать.

1.8. Все заседания оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью учреждения (комиссии).

2. ПОРЯК РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал о нарушении своих прав.

2.2. Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации указанной комиссией.

2.3. Комиссия обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти дней со дня подачи работником заявления.

2.4. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствии работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки сотрудника на заседание комиссии без уважительных причин, рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки, комиссия, вправе вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения.

2.5. Комиссия по трудовым спорам имеет право вызвать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, запрашивать у директора и заместителей директора в установленный срок представить ей необходимые ей документы.

2.6. Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов, представляющих работника, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

2.7. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

2.8. В решении комиссии по трудовым спорам указываются:

- полное название учреждения, фамилия, имя, отчество, должность, специальность обратившегося в комиссию работника;
- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (с ссылкой на закон, или иной нормативно-правовой акт);
- результаты голосования.

2.9. Надлежащие заверенные копии решения комиссии вручаются работнику и руководителю (или - другой стороне спора) в течение трех дней со дня принятия решения.

3. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

3.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

3.2. В случае если трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, а также решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения копии решения комиссии.

Принято на общем собрании работников Учреждения
(Протокол от 27.08.2019 № 10)