

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Орловская детская хореографическая школа им. Э.М. Панковой»
(МБУДО «ОД хореографическая школа им. Э.М. Панковой»)



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБУДО «ОД хореографическая школа им. Э.М. Панковой»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе (далее – Совет родителей). Совет родителей является общественным органом управления школой.

1.2. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией школы, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет родителей действуют в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положением о Совете родителей.

Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью учёта их мнения по вопросам управления Учреждением, принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание школы.

Родительское собрание проводится с участием директора, заместителей директора, педагогических работников.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- участие в обсуждении образовательной программы учреждения, концепции её развития;
- внесение предложений по улучшению содержания и организации образовательного процесса в учреждении;
- помощь в проведении мероприятий в учреждении;
- утверждение списков социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи;

- внесение предложений по улучшению материально технической базы учреждения, библиотечного фонда, подготовки учреждения к новому учебному году, организации охраны учреждения;
- участие в опросе о введении требований к внешнему виду обучающихся учреждения.

Решения Совета родителей оформляются протоколами, которые хранятся в учреждении.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ

3.1. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей учреждения.

3.2. Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.

3.3. Из состава Совета родителей избирается председатель, секретарь Совета, они исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета родителей.

3.4. Советы родителей избираются сроком на один учебный год.

4. ПОЛНОМОЧИЯ. ПРАВА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу о правах и обязанностях родителей (законных представителей) обучающихся;
- оказывает содействие в проведении концертно-творческих мероприятий;
- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей;
- обсуждает локальные акты школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с другими органами управления учреждением по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.2. Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслуживать публичный доклад директора;
- принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

Председатель Совета родителей может присутствовать (последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.3. Совет родителей несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- выполнение решений Совета родителей.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ

- 5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета родителей.
- 5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.
- 5.4. Заседание Совета родителей ведет председатель Совета.
- 5.5. Секретарь Совета родителей ведет всю документацию.
- 5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора учреждения, Педагогического совета и Совета обучающихся (при необходимости).
- 5.7. Администрация учреждения, Педагогический совет и Совет обучающихся в течении 10 рабочих дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решение) Совету.
- 5.8. Если мнение (решение) администрации учреждения, Педагогического совета или Совета обучающихся не совпадает с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течении 5 рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 5.9. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 5.8. Совет родителей отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 6.1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год, утвержденный директором учреждения.
- 6.2. Заседания Совета родителей оформляются в протокол. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.
- 6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 6.5. Документация Совета родителей хранится в учреждении. Срок хранения 3 года.

Согласовано: Совет родителей (Протокол от 18.04.2019 № 03)

Принято Педагогическим советом (Протокол от 30.08.2019 № 01)