|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДАЮ Директор школы МБУДО  «ОД хореографическая школа» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Э. РычковаПриказ №58 Д от «26» августа 2015г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приеме детей**

**в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**«Орловская детская хореографическая школа»**

 «Согласовано»

 Председатель профсоюзного

 комитета школы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е. Терганова

 «Согласовано»

 Председатель Управляющего

 совета школы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е. Бейникова

|  |
| --- |
| Принято на общем собрании  |
| трудового коллектива  |
| «26»августа 2015г |
| протокол № 06 |

**Порядок приема учащихся**

 в Муниципальном бюджетном учреждении

дополнительного образования

 «Орловская детская хореографическая школа»

**I. Общие положения**

**1.** Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области хореографического искусства (далее по тексту – образовательные программы в области хореографического искусства) **разработано в соответствии с Уставом МБУДО «ОД хореографическая школа»** в соответствии с изменениями, внесенными в Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» Федеральным законом от 16 июня 2011 г. № 145-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет со сроком обучения 8 лет.

3. Прием в хореографическую школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области хореографического искусства.

4. С целью организации приема и проведения отбора детей создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором школы.

5. При приеме детей в хореографическую школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

6. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов на своем информационном стенде и официальном сайте размещается следующая информация и документы с целью ознакомления с ними

родителей (законных представителей) поступающих:
- копия устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

7. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам в области хореографического искусства, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

8. Приемная комиссия образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

 **II. Организация приема детей**
9. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией хореографической школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

11. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 20 апреля по 15 мая текущего года.

12. Прием в образовательные учреждения в целях обучения детей по образовательным программам в области хореографического искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

13. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

14. При подаче заявления представляются следующие документы:
- копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта, если учащиеся поступают в класс ранней допрофессиональной ориентации;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление

родителя (законного представителя) ребенка;

- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;

- фотографии ребенка (в количестве и формате, установленном образовательным учреждением).

15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению образовательного учреждения, могут храниться в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

 **III. Организация проведения отбора детей**
16. Для организации проведения отбора детей в хореографическую школу формируется комиссия по отбору детей

17. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора школы из числа преподавателей данного образовательного учреждения. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

18. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник образовательного учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области хореографического искусства. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор школы.

19. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

20. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

 **IV. Сроки и процедура проведения отбора детей**.
21. Сроки проведения отбора детей с 15 мая по 15 июня текущего года.

22. Отбор детей проводится в форме просмотра. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно с учетом ФГТ.

23. Установленные образовательным учреждением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

24. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

25. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

26. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в хореографическую школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

27. Результаты отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется

путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием оценок полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте .

28. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

29. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

 **V. Подача и рассмотрение апелляции**

 **Повторное проведение отбора детей**

30. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

31. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

32. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, результаты приемных испытаний.

33. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов

 комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

34. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

 **VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение**

 **Дополнительный прием детей**
35. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области хореографического искусства проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным учреждением.

36. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

37. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области хореографического искусства. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

38. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в хореографическую школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде школы.

39. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.