

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Орловская детская хореографическая школа им. Э.М. Панковой»
(МБУДО «ОД хореографическая школа им. Э.М. Панковой»)



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБУДО «ОД хореографическая школа им. Э.М. Панковой»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, уставом МБУДО «ОД хореографическая школа им. Э.М. Панковой» (далее по тексту – учреждение), методическими рекомендациями Института развития образования в сфере культуры и искусства, Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области хореографического искусства.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией учреждения.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего года, переводятся в следующий класс приказом директора учреждения по решению педагогического совета.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти нового учебного года.

Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, остаются на повторное обучение по решению педагогического совета учреждения.

Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в

отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в учреждении и при наличии свободных мест.

Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно, при наличии свободных мест.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Перевод обучающегося в учреждение из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс приказом директора учреждения при наличии свободных мест.

Перевод обучающегося в учреждение из другой образовательной организации осуществляется в течение всего учебного года.

В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, учреждение предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу при наличии свободных мест.

При переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другой образовательной организации;
- индивидуальный план обучающегося (при его наличии);
- заявление на имя директора учреждения;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

В случае отсутствия академической справки при приеме во второй и последующие классы в порядке перевода из другой организации проверка уровня способностей к обучению в учреждение обязательна.

При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

При приеме обучающегося в учреждение в порядке перевода администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении и непосредственно затрагивающими права и

законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в том числе через сайт учреждения.

Зачисление обучающихся в учреждение оформляется приказом директора.

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Перевод обучающихся в другую образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письма из образовательной организации, в которую переводится обучающийся, о наличии места для продолжения его обучения.

Перевод обучающихся оформляется приказом директора учреждения об отчислении в порядке перевода.

При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с характеристикой, индивидуальный план обучающегося (при его наличии).

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Академический отпуск предоставляется по заявлению родителей (законных представителей), с предоставлением медицинской справки.

На период академического отпуска за обучающимся сохраняется место, он числится в списочном составе учреждения. Академический отпуск может быть предоставлен не более одного раза в течение всего периода обучения.

Уважительными причинами для предоставления академического отпуска обучающимся являются обстоятельства, вследствие которых учащийся вынужден не посещать учебные занятия в учреждении.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Отчисление обучающихся из учреждения производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей). В случае прекращения отношений между учреждением и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию учреждения о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения;
- за нарушение условий Договора, заключенного между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы;
- за неуспеваемость по учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и не ликвидацию академической задолженности в установленный решением педагогического совета срок.

За неисполнение или нарушение Устава учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор и отчисление из учреждения.

Отчисление обучающихся по инициативе учреждения производится приказом директора на основании решения педагогического совета учреждения.

Обучающимся, прервавшим обучение, по запросу выдается академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в учреждении.

7. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся, отчисленные ранее из учреждения, не имеют право на восстановление в учреждение на основании пункта 16 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ.

*Согласованно: Совет родителей
(Протокол от 09.09.2019 № 1)*

*Согласованно: Совет обучающихся
(Протокол от 13.09.2019 № 1)*

*Принято на Педагогическом совете
(Протокол от 18.09.2019 № 02)*