

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Орловская детская хореографическая школа им. Э.М. Панковой»
(МБУДО «ОД хореографическая школа им. Э.М. Панковой»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО

«ОД хореографическая школа
им. Э.М. Панковой»

К.Г. Меркулова

Приказ от 18.09.2019 № 64-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ
ХОРЕОГРАФИЧЕСКОГО ИСКУССТВА
«ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ ТВОРЧЕСТВО»
МБУДО «ОД хореографическая школа им. Э.М. Панковой»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся МБУДО «ОД хореографическая школа им. Э.М. Панковой» (далее - учреждение), освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области хореографического искусства «Хореографическое творчество». В том числе порядок формирования и функции апелляционной комиссий по вопросам разрешения споров между участниками и рассмотрения заявления.

1.2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ).

1.3. Итоговая аттестация проводится для обучающихся учреждения, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной образовательной программе в области хореографического искусства устанавливаются ФГТ. При этом предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: практический показ, тестирование, устный ответ.

2.3.Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной образовательной программы в области хореографического искусства на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1.Итоговая аттестация организуется и проводится учреждением самостоятельно.

3.2.Для организации и проведения итоговой аттестации в учреждении ежегодно создаются экзаменационные комиссии.

3.3.Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных программ в области хореографического искусства ФГТ. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии в праве рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в учреждении.

3.4.Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами учреждения, а также дополнительной предпрофессиональной программой в области хореографического искусства, разрабатываемой учреждением в соответствии с ФГТ.

3.5.Экзаменационная комиссия формируется приказом директора из числа преподавателей учреждения, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы в области хореографического искусства, освоение которых будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения). В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.6.Для проведения выпускных экзаменов создаются экзаменационные комиссии, в которую в качестве председателя приглашаются преподаватели из высших и средне - специальных учебных заведений. В экзаменационную комиссию от хореографической школы входят: директор школы, заместитель директора, заведующие методическими объединениями, преподаватель ведущий предмет. Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

3.7.Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

3.8.Для каждой экзаменационной комиссии директором учреждения назначается секретарь из числа работников учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в

комиссию по урегулированию споров необходимые документы.

4. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения учреждения.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом директора учреждения. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором образовательного учреждения не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора учреждения. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области хореографического искусства, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области хореографического искусства.

4.6. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий.

4.8. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве образовательного учреждения.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ СПОРНЫХ СИТУАЦИЙ

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление о вопросах объективности оценки знаний в апелляционную комиссию по вопросам разрешения споров между участниками не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками утверждается приказом директора учреждения одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционной комиссией формируется в количестве не менее трех человек из числа работников учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.4. Заявление (о вопросах объективности оценки знаний) может быть подано только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена. Заявление рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию по вопросам разрешения споров между участниками протоколы заседаний экзаменационной комиссии, письменные ответы (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов проведения выпускного экзамена. По итогам рассмотрения заявления апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторной сдачи выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии, в течение семи рабочих дней с момента принятия комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Повторная подача заявления о вопросах объективности оценки знаний не допускается.

6. ПОВТОРНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок, но не позднее одного месяца с момента выдачи

документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускаются.

7. ПОЛУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА ОБ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОГО ИСКУССТВА «ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ ТВОРЧЕСТВО»

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» выдается заверенное печатью учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного учреждением образца.

Согласованно: Совет родителей

(Протокол от 09.09.2019 № 1)

Согласованно: Совет обучающихся

(Протокол от 13.09.2019 № 1)

Принято на Педагогическом совете

(Протокол от 18.09.2019 № 02)